

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ «Никулинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.В. Белякова  
Приказ № 101-ОД от 31.08.2022 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О школьном Медиацентре**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Государственного муниципального общеобразовательного учреждения «Никулинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

### **2. Цель и задачи школьного Медиацентра**

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.3. Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

### **3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра**

3.1. В состав медиацентра входят: школьный сайт и официальная группа в социальной сети «ВКонтакте».

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети «ВКонтакте» Медиацентра;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами.

3.2. Организационная структура Медицентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

#### **4. Состав Медицентра**

4.1. Состав Медицентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников Школы.

4.2. Руководитель Медицентра при необходимости в праве создать дополнительную управленческую должность.

#### **5. Права и обязанности членов Медицентра**

5.1. Члены школьного Медицентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медицентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медицентре;

5.2. Члены школьного Медицентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

#### **6. Организация работы и управление медицентром**

6.1. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора Школы.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о школьном Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.